

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 8 от 31.05.2018г.

Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ № 7» БМР РТ  
  
Введено в действие  
приказом № 32 от 31.05.2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке заполнения и выдачи**  
**справки об обучении, справки о периоде обучения**  
**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 7»**  
**Бавлинского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий локальный нормативный акт (далее - Положение) регламентирует процедуру заполнения и выдачи справки об обучении в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 7» Бавлинского муниципального района Республики Татарстан и справки о периоде обучения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 7» Бавлинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Школа).

1.2. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Школой.

1.3. Оформление и выдача справки об обучении в Школе осуществляется на основании результатов государственной итоговой аттестации и приказа директора Школы, и не требует принятия решения педагогического совета или иного коллегиального органа управления Школы.

1.4. Оформление и выдача справки о периоде обучения в Школе осуществляется на основании:

- результатов промежуточной аттестации (для экстернов);
- заявления родителей об отчислении обучающегося;
- решения педагогического совета об отчислении обучающегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания.

Оформление и выдача справки о периоде обучения в Школе не требует принятия решения педагогического совета или иного коллегиального органа управления Школы.

1.5. Справка об обучении в Школе и справка о периоде обучения в Школе имеют размер формата А4 (210\*297 мм), заполняются на бумаге плотностью не менее 120 г/м<sup>2</sup> на бланке Школы.

1.6. Справка об обучении в Школе и справка о периоде обучения в Школе заполняются на русском языке с помощью печатных устройств электронной вычислительной техники на фирменном бланке Школы.

**2. Справка об обучении в Школе**

2.1. Справка об обучении в Школе выдается обучающимся 9 и 11 классов, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки.

2.2. В справке об обучении в Школе указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося в дательном падеже;
- дата рождения обучающегося;

- класс, учебный год, образовательная программа, по которой обучающийся обучался;
  - в таблице в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин» - названия учебных предметов с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом Школы и с допустимыми сокращениями и аббревиатурой (Информатика и ИКТ Информатика; Физическая культура - Физкультура; Мировая художественная культура - МХК; Изобразительное искусство - ИЗО; Основы безопасности жизнедеятельности - ОБЖ). Название учебного предмета «Иностранный язык» уточняется записью (в скобках), указывающей, какой именно иностранный язык изучался обучающимся;
  - в графах «Годовая отметка за последний год обучения» и «Итоговая отметка» проставляются отметки по каждому предмету учебного плана. Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках - словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно - удовл.). Итоговая отметка по предмету (предметам), по которым на государственной итоговой аттестации обучающийся получил неудовлетворительные результаты, выставляется «2» (неудовлетворительно);
  - в графе «Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ» проставляются отметки (для обучающихся 9 класса - арабскими цифрами и в скобках - словами) или баллы (для обучающихся 11 класса - арабскими цифрами);
  - на незаполненных строках справки об обучении в Школе (в таблице) ставится «Z»;
  - дата заполнения справки об обучении в Школе.
- 2.3. Подпись директора Школы проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цветов.
- 2.4. Заполненные справки заверяются печатью Школы. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.
- 2.5. Справку об обучении заполняет классный руководитель обучающегося.
- 2.6. Справка об обучении передается заместителю директора по учебной работе, который осуществляет проверку сведений, внесенных в справку, присваивает регистрационный номер и вносит сведения о справке в книгу регистрации выданных справок об обучении в Школе.
- 2.7. Книга учета выдачи справок об обучении в Школе содержит следующие сведения:
- номер учетной записи (по порядку);
  - регистрационный номер справки об обучении в Школе;
  - фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
  - дату рождения обучающегося;
  - год поступления в учреждение;
  - итоговые отметки обучающегося;
  - подпись получателя справки об обучении в Школе.
- 2.8. Записи в книге учета выданных справок об обучении в Школе заверяются подписями классного руководителя, директора Школы и печатью Школы.
- 2.9. Копия справки об обучении в Школе вкладывается в личное дело обучающегося.

### **3. Справка о периоде обучения в Школе**

- 3.1. Справка о периоде обучения в Школе выдается обучающимся, отчисленным из Школы по различным основаниям, а также экстернам, проходившим в Школе промежуточную аттестацию.
- 3.2. В справке указываются:
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося в дательном падеже;
  - дата рождения обучающегося;
  - класс, учебный год, образовательная программа, по которой обучающийся обучался;
  - в таблице в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин» названия учебных предметов с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом МБОУ «СОШ№7» и с допустимыми

сокращениями и аббревиатурой (Информатика и ИКТ Информатика; Физическая культура Физкультура; Мировая художественная культура МХК; Изобразительное искусство ИЗО; Основы безопасности жизнедеятельности - ОБЖ). Название учебного предмета «Иностранный язык» уточняется записью (в скобках), указывающей, какой именно иностранный язык изучался обучающимся;

- в графах «1 четверть» («1 полугодие») проставляются отметки по каждому предмету учебного плана за указанный период обучения. Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно удовл.).

- В графе «Текущие отметки» указывается период обучения и проставляются текущие отметки по каждому предмету учебного плана за указанный период обучения арабскими цифрами. Графа «текущие отметки» для экстернов не заполняется;

- на незаполненных строках справки о периоде обучения в Школе (в таблице) ставится «Z»;

- дата заполнения справки о периоде обучения в Школе.

3.3. Подпись директора Школы проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цветов.

3.4. Заполненные справки о периоде обучения в Школе заверяются печатью Школы. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

3.5. Справку о периоде обучения в Школе заполняет классный руководитель обучающегося (для обучающихся, отчисленных из Школы), заместитель директора по учебной работе (для экстернов).

3.6. В Школе ведется книга регистрации выданных справок о периоде обучения в Школе, которая содержит следующие сведения:

- регистрационный номер справки об обучении в Школе;

- дату выдачи справки об обучении в Школе.

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

- содержание документа.

**Справка об обучении**

Данная справка выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия,

\_\_\_\_\_  
имя, отчество - при наличии)

дата рождения « \_\_ » \_\_\_\_\_ г. в том, что он(а) с « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 7» Бавлинского муниципального района Республики Татарстан, по образовательным программам

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной программы/образовательных программ)

и получил(а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка за последний год	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов обучения по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5

Директор \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Регистрационный номер № \_\_\_\_\_  
(М.П.)

**Справка о периоде обучения в школе**

Данная справка выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия,

\_\_\_\_\_  
имя, отчество - при наличии)

дата рождения « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. в том, что он(а) с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном  
общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 7» Бавлинского  
муниципального района Республики Татарстан, по образовательным программам

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной программы/образовательных программ)

и получил(а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам следующие отметки :

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметки за 20____ - 20____ учебный год (класс)			
		1 четверть	2 четверть	3 четверть	Текущие отметки за четверть
1	2	3	4	5	6

Директор \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. регистрационный № \_\_\_\_\_  
(М.П.)

**Справка о периоде обучения в школе**

Данная справка выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения «\_\_» \_\_\_\_\_ г. в том, что он(а) с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 7» БМР РТ в \_\_\_\_\_ классе в \_\_\_\_\_ учебном \_\_\_\_\_ году по образовательным программам \_\_\_\_\_

(наименование образовательной программы/образовательных программ)

и получил(а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметки за 20__-20__ учебный год (____ класс)	
		1 полугодие	Текущие отметки за _____ полугодие
1	2	3	4

Директор \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. регистрационный № \_\_\_\_\_  
(М.П.)